

CHAMP : COMPRENDRE

Compétence : Connaître mes usages de quelques supports de l'écrit

Composantes : • Retrouver les usages et les fonctions de plusieurs livres

Fiche et items : Fiche C1- Items 16, 17

Lire au CP, programmes 2008 - janvier 2010

C4

QUELQUES ÉLÉMENTS DIDACTIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Principes pour guider - hypothèses sur les difficultés

En début de CP "on fait comme si "...il était évident pour tous les enfants que la lecture et son apprentissage était une chose qui allait de soi sans que l'on se pose la moindre question sur son usage et ses finalités.

C'est la question initiale qui doit être clairement comprise par tous les enfants. Cette question paraît fondamentale avant d'entamer tout apprentissage. Le travail sur les fonctions de l'écrit en début d'année est une étape obligée pour donner du sens aux apprentissages des élèves qui se situent mal dans leur projet de lecteur.

Parler et faire des exercices ne suffisent pas, il faut faire vivre aux enfants les fonctions de l'écrit dans la correspondance aux parents, à d'autres enfants et en exploitant tous les écrits sociaux identifiables par l'enfant et capable d'éveiller son intérêt (menu de cantine, prospectus publicitaire, journal scolaire....)

Bon nombre d'enfants et spécialement les enfants issus de milieux défavorisés ne disposent pas des représentations mentales initiales correctes pour se lancer dans l'appropriation de l'écrit. Ils n'ont pas eu assez de contacts variés avec les livres et n'ont parfois pas d'exemples de pratiques culturelles de la lecture et de l'écriture à la maison.

SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS

Les textes en situation

Les différents domaines d'activités permettent de diversifier les écrits dont l'enseignant organise la découverte.

Il ne s'agit en effet surtout pas de transmettre des connaissances de manière formelle mais plutôt de créer les conditions de recours aux écrits dans leur diversité, que ce soit en réception (lecture) ou en production

(Écriture), et d'explicitier la nature et l'usage de ces écrits en mettant des mots sur les pratiques.

- **Faire découvrir les fonctions différentes des écrits**

Les écrits que l'on manipule à l'école peuvent être classés en trois grandes catégories :

- les écrits littéraires se présentent essentiellement sous forme de livres, parfois sous des formes multimédias, leur caractéristique commune tient à ce qu'ils font pénétrer dans un univers de fiction ou jouent de la fonction poétique du langage.

– les écrits documentaires visent à faire apprendre dans tous les domaines, complétant des connaissances, instruisant sur un objet ignoré ;

– les écrits fonctionnels ou d'usage, qui ont pour fonction dominante de faciliter l'organisation pratique. À l'école comme dans la vie courante, ils sont abondants et divers, se présentant sous une très grande variété de supports, combinant un écrit plus ou moins fourni avec des illustrations diverses. L'écrit lui-même peut se présenter sous forme de textes mais aussi de mots seuls, de listes, en tableau, etc.

L'encadré ci-après en présente plusieurs qui sont soit propres au milieu scolaire, soit des écrits de la vie courante utilisables dans les situations scolaires, régulièrement ou (très) occasionnellement.

Écrits fonctionnels ou d'usage		
Fonction	Types d'écrits	Exemples d'écrits que les élèves peuvent « utiliser » en classe
Faire faire	Écrits propres au milieu scolaire	Règles de vie, règles de rangement, consignes.
	Écrits de la vie courante	Lois et règlements, panneaux routiers, règles de jeux, notices (montage d'un objet, utilisation d'un produit), recettes, ordonnances du médecin, etc.
Soutenir la mémoire/ pallier l'oubli	Écrits propres au milieu scolaire	Dictionnaires, imagiers, abécédaires, répertoires, affiches didactiques, listes diverses, fiches individuelles de renseignements, résumés des livres lus en classe, brouillons, etc.
	Écrits de la vie courante	Dictionnaires, répertoires, carnets d'adresses, « pense-bêtes », plan sommaire pour se rendre quelque part, etc.
Informier/influencer le comportement	Écrits propres au milieu scolaire	Étiquettes, affiches relatives à la vie de l'école (horaires, menus de la cantine, jours où il n'y a pas classe...), notices de présentation des livres de la bibliothèque.
	Écrits de la vie courante	Étiquettes (noms de boutiques ou de marques, rangements domestiques, etc.), courriers, journaux, magazines, horaires, tarifs, notices d'utilisation, emballages (produits alimentaires, ménagers, culturels, etc.), catalogues, prospectus publicitaires, affiches, etc.
Permettre un repérage dans le temps et l'espace	Écrits propres au milieu scolaire	Calendriers, journal de bord de la classe ou cahier de vie collectif 1, signalétique des salles (et de la circulation) dans l'école, plan de l'école et plan d'évacuation.
	Écrits de la vie courante	Calendriers, horaires, agendas, cartes, plans, signalétique de l'espace urbain (noms des rues, des villes, des stations de métro ou de bus), etc.
Attester de quelque chose	Écrits propres au milieu scolaire	Registre matricule, registre d'appel, certificat de scolarité, livret scolaire (ou autres formes de restitution d'une évaluation), carte d'emprunt à la bibliothèque.
	Écrits de la vie courante	Carte d'identité, passeport, diplômes, certificats divers, etc.), carnet de santé, relevés bancaires, tickets de caisse, billets d'entrée pour spectacles, billets de train ou de bus, etc.
Permettre des échanges par équivalence de « valeur »	Écrits propres au milieu scolaire	Parfois, tickets pour la cantine.
	Écrits de la vie courante	Billets de banque, bons de réduction, bons d'achat, tickets-restaurant, « faux billets » de certains jeux.

- **Trier et catégoriser pour aider l'élève à repérer et nommer différents supports d'écrits :**

Emballages, prospectus, magazines, journaux, catalogues, affiches, BD, livres, lettres et enveloppes, cartes...

- Faire verbaliser les observables.

Disposer devant les enfants un ensemble d'écrits diversifiés avec plusieurs exemplaires par genre d'écrit : emballages, prospectus, magazines, journaux, catalogues, affiches, BD, livres, lettres et enveloppes, cartes...

Demander aux enfants de regrouper les écrits qui peuvent aller ensemble en justifiant les tris proposés.

L'enseignant privilégiera des critères portant sur la fonction de ces écrits. (A quoi ces écrits vont vous servir ?)

- Observer, comparer les signes :

Demander aux enfants d'observer la disposition des signes graphiques sur différents supports choisis par le maître : page de dictionnaire, recette, page de journal (masse de texte / images, tailles des signes, polices, organisation du texte sur la page, lignes, colonnes, retour à la ligne, mots isolés, textes, titres, numéro des pages, illustration, bulles...).

- Se repérer dans l'organisation de différents écrits :

Après avoir trié et regroupé les différents écrits, reprendre un par un chacun des ensembles constitués.

1- *Observer* avec les enfants plusieurs exemplaires d'un même ensemble.

2- *Repérer les caractéristiques communes* à chacun des exemplaires de l'ensemble travaillé.

Exemple 1 : un magazine qui sert à...

Les magazines sont constitués de différentes rubriques récurrentes : une première de couverture et une quatrième identifiables, un sommaire ; des pages des jeux, une BD, une recette de cuisine, un conte, une partie documentaire... une pagination.

Exemple 2 : un dictionnaire qui permet de...

La notion de colonnes, mots écrits en caractères gras, ordre alphabétique des mots définis.

Exemple 3 : un album qui sert à...

Repérer les différences entre la première de couverture et la quatrième, la place des images et celle du texte.

Identifier la place et le rôle de la table des matières, des titres et sous-titres.