

# Accueil et Parcours de l'élève allophone arrivant par l'enseignant(e) UPE2A (Unité Pédagogique pour les Elèves Allophones Arrivants)

## Du côté de l'équipe enseignante

### 1. Accueil de la famille :

Lors de l'inscription, recueillir des informations sur le parcours antérieur de l'élève (personnel et scolaire) et prévoir une visite de l'établissement ainsi qu'une présentation des personnels.

### 2. Evaluation des acquis scolaires de l'élève :

Contacteur le pôle ressource qui transmettra la demande au poste UPE2A. Si l'élève est susceptible de bénéficier d'une prise en charge, remplir et transmettre la fiche d'information spécifique UPE2A (en ligne sur le site de la circonscription).

### 3. Projet personnalisé de l'élève :

Lors du conseil des maîtres, rédaction conjointe avec le poste UPE2A d'un projet personnalisé pour organiser les modalités et le temps de prise en charge FLS (français langue seconde) de l'élève ainsi que son parcours de scolarisation personnalisé. Le projet sera joint au compte-rendu du conseil des maîtres.

### 4. Dans la classe :

Laisser un temps à l'élève pour observer et s'adapter puis l'inclure progressivement dans les apprentissages. Mettre en place des aménagements au sein de la classe tels que des tutorats avec élève, différenciation des supports et des outils, apport de supports visuels...

### 5. Sortie du dispositif UPE2A :

Lors du conseil des maîtres, bilan et mise en place d'un PPRE ou d'une demande de suivi autre si nécessaire (cf. pôle ressource).

## Du côté de l'enseignant(e) UPE2A

### Evaluation des acquis scolaires de l'élève :

Le pôle ressource vérifie que l'élève peut bien bénéficier d'une prise-en-charge spécifique en français langue seconde. L'enseignant(e) UPE2A contacte le directeur qui demande à l'enseignant(e) de la classe de remplir la fiche d'information spécifique UPE2A. Ensuite l'enseignant(e) UPE2A procède à un test de positionnement de l'élève.

### Mise en place du suivi :

Rédaction du projet personnalisé avec l'équipe enseignante au sein du conseil des maîtres.  
Rencontre avec la famille pour présenter les enjeux de la scolarité et les modalités de travail.

### Outils de travail et évaluation :

L'enseignant(e) UPE2A fournit à l'enseignant(e) de la classe un relevé des compétences travaillées en FLS à insérer dans le livret trimestriel. Le cahier de suivi de l'élève en FLS comporte une trace du travail de l'élève en cours et indique les supports utilisés. Des outils FLS élaborés spécialement pour l'élève peuvent être transmis à l'enseignant(e) de la classe pour que l'élève les utilise en classe. Un livret spécifique FLS permet de faire un point d'étape semestriel. Il s'agit de faire un bilan à mi-parcours des acquis et besoins de l'élève.